

**INSTRUKCJA DOTYCZĄCA PRAKTYKI ZAWODOWEJ ODBYWANEJ PRZEZ  
STUDENTÓW KATEDRY DZIENNIKARSTWA I KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

kierunek: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna

studia II stopnia – profil praktyczny

1. Praktyka zawodowa obejmuje 390 godzin (3 miesiące).
2. Student jest kierowany na praktykę przez kierunkowego opiekuna praktyk do instytucji, z którą KDiKS ma podpisaną umowę.
3. Student może również zorganizować sobie praktykę we własnym zakresie, w instytucji gwarantującej osiągnięcie przez niego zakładanych efektów uczenia się. Ten rodzaj praktyki odbywa się na zasadach wolontariatu.
4. Celem praktyk jest:
  - a) utrwalenie wiedzy na temat specyfiki pracy w instytucjach medialnych, na różnych stanowiskach, w różnych redakcjach;
  - b) wzbogacanie umiejętności praktycznego wykorzystania znajomości warsztatu dziennikarskiego;
  - c) kształtowanie postawy otwartej wobec zjawisk medialnych;
  - d) ćwiczenie kreatywności i pracy zespołowej;
  - e) nawiązanie kontaktów zawodowych i określenie własnych możliwości na rynku pracy.
5. Program praktyk zawodowych obejmuje:
  - a) realizację zadań praktycznych w zakresie organizacji, zarządzania i funkcjonowania instytucji medialnych, agencji reklamowych, instytucji public relations i wybranych instytucji życia publicznego, ich funkcji, zadań i roli w społecznościach lokalnych;
  - b) sposoby promocji i reklamy, efektywne tworzenie wizerunku firm, stosowanie w praktyce nowoczesnych technologii;
  - c) kształtowanie profesjonalnego i etycznego stosunku do wykonywanego zawodu, współpracowników i odbiorców;
  - d) uwrażliwianie na potrzeby odbiorców mediów (różnorodnych grup społecznych, wiekowych i zawodowych);
  - e) kształtowanie aktywnej, twórczej postawy i otwartości wobec zmian (społecznych, kulturowych, technologicznych), implikujących prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie.

6. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
  - a) realizacji programu praktyk zawodowych;
  - b) posiadania ubezpieczenia OC i NNW;
  - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyk;
  - d) godnego zachowania i reprezentowania uczelni;
  - e) pokrycia kosztów dojazdu na praktykę, kosztów wyżywienia oraz ewentualnych kosztów zakwaterowania w czasie trwania praktyki.
7. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien poinformować kierunkowego opiekuna praktyk o miejscu i terminie odbywania praktyki oraz pobrać:
  - a) wniosek o przyjęcie na studencką praktykę zawodową;
  - b) porozumienie z zakładem pracy (w 2 egzemplarzach) – tylko w przypadku, gdy KDiKS nie ma podpisanej z danym podmiotem umowy.
8. Warunkiem otrzymania skierowania na praktykę jest posiadanie przez studenta aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej (NNW i OC).
9. Student powinien zaliczyć praktykę do końca II roku studiów.
10. Praktykę zalicza kierunkowy opiekun praktyk studenckich na podstawie dostarczonej przez studenta dokumentacji.
11. Pełną dokumentację student dostarcza przed końcem czwartego semestru studiów.
12. W skład dokumentacji potwierdzającej zaliczenie praktyki zawodowej wchodzi:
  - a) uzupełniony dziennik praktyk;
  - b) pisemna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna praktyki (karta informacyjna z przebiegu praktyk);
13. Kryteria zaliczenia praktyk są zamieszczone w karcie przedmiotu „Praktyki zawodowe”.
14. W przypadkach wykonywania przez studenta pracy zawodowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, warunkiem zaliczenia praktyki jest przedstawienie zaświadczenia o zatrudnieniu oraz sprawozdania zawierającego charakterystykę instytucji, zasady organizacji i zarządzania, wykonywane zadania.